

ГОДИШЕН ПЛАН

за работата на
Частно езиково средно училище „ДОРИС ТЕНЕДИ“
през учебната 2025/2026 година

ЧЕСУ Дорис Тенеди е доказало през годините своята конкурентноспособност и успехи, свързани с високи академични резултати на възпитаниците си, със стремежа си да изгражда млади хора, възпитани в духа на националните и общочовешките добродетели, готови за бъдещата професионална и социална реализация.

Училището активно работи в посока на постигане на високи резултатите във всички направления на училищния живот. Умело балансира традициите и добрите практики с необходимите промени, произтичащи от интересите и потребностите на учениците, родителите и обществото в бързопроменящата се среда.

Педагогическият екип е представен от педагогически специалисти във всички предметни области, необходими за покриване на учебната програма. Учителите се стеремят постоянно да се усъвършенстват, да надграждат и обоготвяват практиката си, необходима за конкретния учебен процес, да усъвършенстват личните си и професионални компетентности.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цялостната работа на училищното ръководство и педагогическия колектив се организира в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.
2. Работата на училищния колектив да се насочи към:
 - осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес, съобразен с държавните образователни стандарти и достигане на високи и трайни резултати в езиковата, общообразователната и информационната подготовка на учениците от основната и гимназиалната степен;
 - провеждане на чуждоезиковото обучение спрямо изискванията и стандартите на европейската езикова рамка (CEFR), залегнали в концепцията на училището от неговото създаване;

- съчетаване на общообразователната подготовка с интензивно чуждоезиково обучение в началната степен;
- постигане на високо качество в езиковата и общообразователната подготовка на учениците от VIII-те класове за интензивно езиково обучение;
- покриване на международни стандартите в обучението по английски и немски език в гимназиалната степен;
- качествена, целенасочена и ефективна профилирана подготовка по български език и литература, информационни технологии, предприемачество, първи и втори чужд език в гимназиалната степен;
- усъвършенстване на системата за контрол, оценяване и прогнозиране на знанията на учениците;
- създаване на условия за диференцирана и индивидуална учебно-възпитателна работа;
- разнообразяване на формите за извънкласна работа с учениците във всички степени на обучение;
- формиране на благоприятна атмосфера и обкръжаваща среда за възпитание на учениците.

3. Форми и методи на работа за реализиране на основните цели:

- В годишните работни планове на учителите да бъдат разработени конкретните образователни цели, обезпечавщи изпълнението на основните задачи на училището през 2025/2026 година.

Срок: 07.09.2025г.

Отг.: всички учители

- На работни срещи ежеседмично да се обсъждат текущите въпроси и резултати от учебния процес, да се предприемат конкретни мерки за преодоляване на възникнали проблемни ситуации.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Петрова, Л. Митова

- Да се контролира ежемесечно достигнатото ниво на знания на учениците по български език, математика и английски език в начален етап. На работни срещи /всяка сряда/ да се обсъждат предложения и конкретни мерки за усъвършенстване на работата в зависимост от показаните резултати.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Димитрова, Е. Петрова

- Да се осъществява постоянен контрол върху работата на учителите, ефективността на учебно-възпитателния процес и спазването на годишните разпределения по всички предмети, както и коректното и точно вписване на взетия учебен материал в Школо.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Димитрова, Е. Томова

- Да се координират дейностите, свързани със завършването на етапи и степен на образование: начален етап, основна степен, първи гимназиален етап, средно образование, като периодично се осъществява контрол по отношение на ефективността

на учебно-възпитателния процес чрез: фронтални проверки, междинни тестове, апробиране на изпити

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,
учители по БЕЛ, ЧЕ, математика

- Да се контролира постоянно ефективността на заниманията по интереси и избираемите часове. При необходимост да се вземат съответните мерки за оптимизиране на тези занятия.

Срок: постоянен

Отг.: Л. Митова

II. ОСНОВНИ НАСОКИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

а) Гражданско образование

Приобщаване на учениците към училищния екип и училищния живот. Познаване и спазване на Конституцията и законите в страната, като задължителен елемент от възпитанието в демократичното общество. Работа за формиране на личността на ученика, изграждане и формиране на добродетели, мотивация за личностното развитие.

б) Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждането на личността на ученика, свързани с формиране на умения за:

- общуване и работа в екип, за преодоляване и разрешаване на конфликти
- предпазване от заплахи в дигиталното пространство.

2. ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ЧРЕЗ:

а) Учебното съдържание, принципите и формите на учебната дейност и контрола върху нея;

б) Различните форми на социално общуване в училище: работа в екип, хранене, пътуване, спорт, отдих и игри, екскурзии;

в) Организираните форми на извънкласна и извънучилищна дейност – посещения на театрални и музикални постановки, посещение на музеи, организиране на тържества и честване на празници, екскурзии, участие в олимпиади и състезания и др.;

г) Превантивна дейност за предпазване на учениците от зависимости, религиозни секти и други негативни влияния.

3. ФОРМИ И МЕТОДИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

Възпитателната работа е неразделна част от цялостната дейност на училището. Реализира се чрез елементите на учебното съдържание и непрекъснатата комуникация между учители и ученици в учебния процес и чрез различни форми на извънкласно и социално общуване. Конкретните дейности са свързани с:

- планиране на възпитателни цели в урочната работа;
- подбор на тематиката и грижливо планиране и провеждане на часа на класа;
- планиране на извънкласната работа с учениците;
- изграждане на умения и навици за общуване и решаване на конфликти между учениците и посочване на позитивни алтернативи на поведение;
- формиране на емоционално интелигентни и компетентни млади хора

4. РАБОТА С КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

а) разработване на годишни планове за работа в часа на класа.

Срок: 10.09.2025 г.

Отг.: класни ръководители

б) Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания на ДОС се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;
2. толерантност и интеркултурен диалог;
3. финансова и правна култура, професионална и кариерна ориентация;
4. военно обучение и защитата на родината;
5. безопасност и движение по пътищата;
6. защита на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

в) Възпитание на учениците в родолюбие и в непреходните човешки ценности

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

5. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

а) Училищното ръководство да организира тържествени чествания на:

- Коледа;
- 3 март;
- 24 май
- Връчване на дипломите за средно образование

б) Да се организират изложби на ученически творби по случай официални празници и годишнини.

Срок: постоянен

Отг. Л. Митова, Е. Петрова, кл. Ръководители

в) Да се организират групи за занимания по интереси в началната степен както следва:

- плуване;
- хореография;
- изобразително изкуство;
- футбол.
- приложна математика
- айкидо

Срок: 01.10.2022 г.

Отг. Л. Митова, Д. Шербанов, М. Кацарска,
К. Колева, К. Никова

г) За участие в различните форми на извънкласна дейност и екскурзиите учениците да подават декларации, удостоверяващи тяхното и на родителите им желание за участие. Тези декларации да се съхраняват при директора на училището.

срок . октомври

Отг. Л. Митова

д) Да се провеждат екскурзии с познавателна цел до исторически и архитектурни забележителности с учениците по план-график.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

е) Спортната дейност да бъде насочена към формиране отношение към здравословния начин на живот и да се стимулира физическата активност

Срок: постоянен
Отг. преподавателите по ФВС,
кл. ръководители

ж) при възможност да се организира 5 дневно ски-училище

Срок: м. януари – февруари
Отг. учители по ФВС

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ 2025/2026 ГОДИНА

Мероприятие	Срок по месеци	Отговорник
Ден на народните будители	м. ноември	Н. Делева Л. Велева
Екскурзии с учебна цел	октомври – юни	кл. ръководители
Участие в състезания по БЕЛ „Стъпала на знанието“	м. ноември	Л. Велева
Провеждане на беседа „Безопасна работа в интернетпространството“ - партньор Logiscool Bulgaria	м. октомври / ноември	Е. Петрова
Тържествен годишен концерт в Национална опера и балет	м. ноември	К. Колева, Я. Дойнова
Ден на езиците „Кулинарни рецепти на четири езика“	м. декември	Д. Чалъкова – учител по АЕ
Ден на науките „На гости на младите учени“ – интересни опити, представени от учениците от гимназиален	м. декември	Учители по природни науки
Благотворителен Коледен базар	м. декември	Класни ръководители; К. Никова – учител по ИИ
Посещение на музикални спектакли на учениците от 1. до 4. клас по партньорска програма със Софийска опера и балет	Според календара	Л. Митова и кл. ръководители в начален етап

	на Софийска опера и балет	
Тържествено отбелязване годишнина от гибелта на Апостола на свободата	м. февруари	Н. Делева, Н. Делева
Провеждане на олимпиади и състезания по график на МОН, вкл. Европейско кенгуру	м. януари/ февруари, март	Учители по учебни предмети
„Спасяване в планината“ – с партньорството на ПСС	м. февруари	Кристиян Ангелов
Подготовка за НВО и ДЗИ Вътрешноучилищна квалификация за председателите и членовете на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО, и за педагогическите специалисти, които ще бъдат квестори по време на провеждане на НВО.	м. февруари	Директор, зам.-директор УД
Участие в Национално състезание „Изгряващи звезди“ на Джуниър Ачивмънт за учебни компании, ученици 11. клас	м. март	Ивайло Грънчаров
Български народни традиции. Празник на мартеницата 1. март	м. март	К. Никова – учител по ИИ
Празник на буквите	м. март	П. Братанова А. Иванова
Честване на 3-ти март Тематична изложба	м. март	Учители по БЕЛ, история, начални учители Инна Манасиева – учител по история
Великденска изложба – ученическо творчество	м. април	К. Никова – учител по ИИ
Провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и АЕ	м. април	Е. Петрова, Л. Велева, И. Йорданов, Ж. Декова
Провеждане на беседи на тема „Здравословен начин на живот, здравословно хранене и спорт“	През цялата година	К. Колева
Изпит за получаване на Сертификат за предприемачески умения (ESP – Entrepreneurial Skills Pass) за учениците от 11. клас профил Предприемачески	м. май	Ивайло Грънчаров
Приключенско пътуване (финален етап от бронзовото ниво за Наградата на Херцога на Единбург) за участниците в програмата	м. юни	Ивайло Грънчаров
Споделяне на професионален опит – ефективни методи за преподаване и оценяване на постиженията на учениците в начален етап	м. ноември – м. май	П. Братанова; Годишен план за квалификация
Провеждане на изпити по английски език за получаване на сертификати на Cambridge (учениците от 2. до 11. клас)	м. май – юни	Р. Димитрова, учители по ЧЕ

	по график на Британския съвет	
--	-------------------------------	--

ГОДИШЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР 2025/2026

Дейност	Срок на провеждане	Участници	Отговорници
Нродна топка - турнир	м. октомври	3-4 клас	Учител по физическо възпитание
„Златна рибка" - индивидуално състезание - момичета	м. ноември	2-4 клас	М. Кацарска – учител по плуване
„Весел делфин"- инд. състезание - момчета	м. ноември	2-4 клас	М. Кацарска – учител по плуване
Коледно състезание	м. декември	5-6 клас	М. Кацарска – учител по плуване
„Бързи и сръчни джуджета" коледни състезателни игри	м. декември	1-3 клас	Х. Тодорова – учител по физическо възпитание
„Пижо и Пенда" състезание	м. март	ПГ-2 клас	Учители по физическо възпитание
Волейбол - турнир	м. март	6-7 клас	Учители по физическо възпитание
Баскетбол - турнир	м. април	6-7 клас	Учители по физическо възпитание
Футболен турнир	м. април	9-12 клас	Учители по физическо възпитание
„Златна рибка"	м. май	ПГ-4 клас момичета	М. Кацарска – учител по плуване
„Весел делфин"	м. май	ПГ-4 клас момчета	М. Кацарска – учител по плуване
"Бързи, смели, сръчни" - състезателни игри	м. май	1-3 клас	Учител по физическо възпитание
"Синьо лято"	м. юни	5-6 клас	Учител по плуване
Хандбал - турнир	м. юни	4-5 клас	Учител по физическо възпитание
Волейбол - турнир	м. юни	9-11 клас	Учител по физическо възпитание

Забележка:

1. Състезанията се провеждат в плувния басейн на ЧЕСУ"Дорис Тенеди"
- 2.Участниците от ПГ до 4 клас плуват по 2 дължини на басейна, 5-6 клас плуват по 4 дължини
Учител по плуване М.Кацарска; учители по Физическо възпитание и спорт К.Колева;
Х.Тодорова; Д. Шербанов.

III. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ И МЕТОДИЧЕСКАТА И ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ИМ ПОДГОТОВКА

1. Участие на учителите във всички форми за квалификация, организирани от МОН, РУО и училището.

Отг.: Директор, зам.-директори

2. Поддържане на контакти и участие в семинари и други форми за повишаване на квалификацията, организирани от Британския съвет, Гьоте Институт, DaF център при Технически университет, Френския културен институт, институт „Сервантес“ и др.

Отг. Р. Димитрова,
А. Манова, М. Борисова

3. Организиране на вътрешно-училищен квалификационен курс за промените в нормативната уредба, запознаване със системата за оценяване на учениците и обработка на резултатите от педагогическите измервания.

Отг. Е. Петрова

4. Разработване на план за квалификационната дейност.

Отг. Е. Петрова

Календар на вътрешна квалификация

Клас	Учител	Тема	Период на провеждане
4.б	П. Братанова	Добри практики по Български език в процеса на ограмотяване в първи клас	март
4.а	А. Иванова	Добри практики за обучението по математика в първи клас	март
2.а	Г. Николова	Добри практики за обучението по четене	март
1.б	Ц. Манасиева	Добри практики за обучението по математика във втори клас	март
3.а	А. Мъжлева	Добри практики за обучението по четене- „Усъвършенстване на четенето с разбиране и интерпретиране на художествени текстове“	април
3.б	Ю. Урумова	Добри практики за обучението по Математика – „Техники за сетивна работа с геометрични задачи“	април
2.б	Е. Моллова	Добри практики за обучението по английски език – Unit 7.Lesson 2. We're dancing	март
2.б	Л. Вутова	Добри практики за обучението по английски език – „Процеси на търсене и откриване“	март

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. Провеждане на общи тематични родителски срещи както следва:

- м. септември - във връзка с организацията на учебна година за ПГ и 1. клас;
- м. септември – за учениците от 12. клас
- м. октомври – за учениците от 1. до 11. клас
- м. февруари - запознаване на родителите с резултатите от обучението на учениците през първия учебен.

- Разработване на информационни карти с персоналните постижения на учениците
Отг. Е. Петрова, К. Ангелов, кл. ръководители

2. Провеждане на ежеседмични работни срещи на педагогическия колектив и ръководството на училището с цел обсъждане на текущи въпроси, свързани с успеха, дисциплината и реализацията на учениците.

Отг.: Директор, зам.-директори

V. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноучилищната контролна дейност да съдейства за:

- спазването на изискванията на МОН за организация на учебно-възпитателния процес;
- изпълнението на ЗПУО, държавните образователни стандарти и правилника на училището.

Отг. Директор, зам.-директори

A. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Ежедневна проверка на взетия учебен материал.

2. Ежеседмична проверка на спазването на дежурствата и изпълнението на задълженията от дежурните учители;

Отг. Директор, зам.-директори

3. Проверка на учебната документация за съответствие между учебно съдържание, годишните разпределения на учителите и предадения учебен материал.

Отг. Директор, зам.-директори

4. Резултатите от административните проверки да се отчитат на работните седмични срещи.

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Посещения на учебни часове

срок – постоянен

отг. – Директор, зам. директори

2. Проверка на знания на учениците чрез годишни изпити, тестове и други форми на контрол.

срок – постоянен
отг. – Директор, зам. директори

Годишният план за работата на Частно езиково средно училище „Дорис Тенеди“ е приет на заседание на Педагогическия съвет на 09.09.2025 г.

Директор:
Румяна Димитрова